

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОБЛАСТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ЗНАНИЕ»
(АНО ДПО ООЦ «Знание»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО ООЦ «Знание»
С. Ю. Бородыня
25 апреля 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации)
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального
образования «Областной образовательный центр «Знание»
(АНО ДПО ООЦ «Знание»)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 N АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»);
- Устав АНО ДПО ООЦ «Знание».

1.2. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 освоение дополнительных профессиональных программ должно завершаться итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и проводится образовательной организацией- АНО ДПО ООЦ «Знание» (далее Организация).

1.4. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Организацией самостоятельно и закрепляются в дополнительной профессиональной программе.

1.5. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам завершается выдачей соответствующего документа установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, успешно прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
- справка об обучении или о периоде обучения – Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по образцу, самостоятельно установленному Организацией.

1.6. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Организацией.

В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.7. Итоговая аттестация слушателей осуществляется посредством тестирования, собеседования аттестационными комиссиями или преподавателем без создания аттестационных комиссий.

1.8. Основная функция аттестационных комиссий - комплексная оценка уровня профессиональных компетенций слушателей на основании результатов обучения, итогового тестирования слушателей.

2. Общие требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация является формой оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.2. Объем времени и форма аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются Организацией с учетом требований дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, и доводится до сведения обучающихся в начале освоения программы курса.

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам промежуточного контроля знаний (тесты) и итоговой аттестации (тесты).

Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации проводится в форме тестирования, но может проходить и в устной форме (собеседование).

Основная система оценок успеваемости на основании проведенного тестирования - зачетная (возможно использование балльной системы).

2.4. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

2.5. АНОДПО ООЦ «Знание» обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам:

- своевременное информирование слушателей о формах итоговой аттестации;
- представление слушателям возможности использования информационных образовательных ресурсов;
- методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации, консультирование.

2.6. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3. Состав аттестационных комиссий

3.1. Аттестационная комиссия для подведения результатов итогового тестирования, может организовываться по каждой дополнительной профессиональной программе, реализуемой Организацией.

3.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к результатам освоения образовательных программ слушателями.

3.3. Директор Организации или лицо, назначенное приказом директора, могут являться председателями аттестационных комиссий по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

3.4. Состав членов комиссий утверждается приказом директором Организации и не может быть менее 3-х человек.

3.5. Аттестационная комиссия для итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации может состоять из председателя

комиссии – директора Организации, преподавателя курсов повышения квалификации и референта Организации.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются Организацией самостоятельно и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

До участия в итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие дополнительную профессиональную программу и выполнившие задания самоконтроля (промежуточного теста) контроля.

Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации проводится прохождением каждым обучающимся (индивидуально) итогового тестирования.

Итоговая аттестация обучающихся проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной программы курса.

3.2. Итоговая аттестация для курсов повышения квалификации считается успешно пройденной при выполнении слушателями следующих условий: - прохождении промежуточных тестов по итогу каждой темы учебной программы курса - сдачи итогового тестирования по всему курсу.

3.3. Вопросы (тестовые задания) к итоговой аттестации разрабатываются преподавателем курса с учетом специфики курса и утверждаются директором.

Тестовые задания охватывает все содержание соответствующей дополнительной профессиональной программы и определяет уровень усвоения слушателем учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).

3.4. Если обучающийся не допущен к итоговой аттестации в случае болезни или другой уважительной причины (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), обучающийся получает право посещения занятий в последующей группе.

3.5. К началу проведения итоговой аттестации должны быть подготовлены следующие документы:

-- итоговые тесты (курсы по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации);

- материалы справочного характера, нормативные документы.

- Ведомость итоговой аттестации;

3.6. Время проведения итоговой аттестации определяется результатом выполнения учебной программы и расписанием занятий, утвержденным директором.

3.7. Итоговая аттестация проводится в учебных аудиториях. На выполнение заданий по тестам обучающемуся отводится не менее 1 академического часа.

3.8. По окончании итоговой аттестации преподавателем в обязательном порядке заполняется следующая документация:

- Ведомость итоговой аттестации (Приложение 1);

3.9. Вынесение решения об итогах сдачи зачета: «зачет» или «незачет» принимается сразу же и сообщается слушателю.

Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляются в Ведомость итоговой аттестации, которая подписывается преподавателем, референтом и директором Организации, или председателем комиссии и всеми членами аттестационной комиссии.

Материалы испытаний, Ведомости итоговой аттестации (протоколы заседаний аттестационной комиссии) подлежат учету и сдаются ответственному лицу, обеспечивающему их сохранность.

3.10. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- объективность и правильность оценки ответов обучающихся при тестировании;
- проведение аттестационных испытаний в соответствии с установленным порядком.

3.11. На основании Ведомости итоговой аттестации издается Приказ «Об отчислении» слушателя в связи с окончанием обучения по курсу повышения квалификации. К приказу прилагается зачетная ведомость о результатах тестирования.

3.12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Выдача документов об образовании

4.1. Выдача обучающимся документов о дополнительном профессиональном образовании повышении квалификации (удостоверение о повышении квалификации) осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

4.2. На основании Ведомости итоговой аттестации референт Организации оформляет обучающемуся документ о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательной организацией. При получении документа обучившийся расписывается в журнале выдачи документов.

4.3. Документ о квалификации подтверждает: повышение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (удостоверением о повышении квалификации);

4.4. Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.

4.5. За выдачу документов о квалификации, документов об обучении указанных документов плата не взимается.

4.6. Лицу, не завершившему образование по образовательной программе, не прошедшему итоговой аттестации или получившему по результатам итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, Организацией может быть предложено повторить курс обучения.

По письменному запросу обучающегося выдается справка установленного образца об обучении в Организации и освоении тех или иных компонентов учебных программ.

В случае несогласия обучающегося с результатами итоговой аттестации ему предоставляется право опротестовать результат в течение трех дней после его объявления, подав апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию Института, утвержденную приказом директора Института.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Организации и действуют до замены их новым.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

5.3. Предыдущие Положение об организации итоговой аттестации обучающихся АНОДПО ООЦ «Знание» от 21.06.2016 г. утрачивают силу с момента вступления в силу данного Положения.

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Областной образовательный центр «Знание»
(АНОДПО ООЦ «Знание»)**
(полное наименование образовательной организации)

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

Дата _____ N _____

Программа повышения квалификации _____
(наименование программы)

Группа _____
Объем программы _____ час. Срок обучения _____
Вид итоговой аттестации: _____
(зачет)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Подпись преподавателя курсов _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Подпись референта _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Руководитель организации _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.